

Diseño Instruccional

Protección de Datos Personales (Ley 21.719) — Aplicación por rol (Encargados, Jefaturas y RRHH)

Plan formativo · Formato SENCE

Nombre del curso	Protección de Datos Personales (Ley 21.719) — Aplicación por rol (Encargados, Jefaturas y RRHH)
Modalidad	E-learning asincrónico, sin facilitador, Nivel 2
Duración total	24 horas cronológicas
N° de módulos	3
Dirigido a	Encargados y responsables del tratamiento, delegados de protección de datos (DPO), equipos de compliance/TI/legal, jefaturas y dirección, y equipos de Recursos Humanos que aplican la ley en sus funciones.
Requisitos de ingreso	Saber leer y escribir; manejo básico de computador e Internet. No requiere conocimientos jurídicos previos.

Competencia a desarrollar

Aplicar las obligaciones de la Ley N°21.719 sobre protección de datos personales según el rol desempeñado en la organización.

Aprendizajes esperados, contenidos y horas

N°	Aprendizaje esperado	Contenidos	Horas
1	Fundamentos, conceptos y principios de la Ley 21.719 AE1: Reconocer el objeto, los conceptos clave y los principios rectores de la Ley N°21.719 sobre protección de datos personales.	• Objeto y ámbito de aplicación de la Ley 21.719 y su entrada en vigencia (01-12-2026) • Conceptos clave: dato personal, dato sensible, titular, responsable, encargado y tratamiento • Principios rectores: licitud, lealtad y transparencia, finalidad, minimización (proporcionalidad), calidad • Principios de responsabilidad (proactiva), seguridad y confidencialidad • La Agencia de Protección de Datos Personales (APDP): qué es y para qué se crea	8
2	Derechos del titular, consentimiento y datos sensibles AE2: Identificar los derechos de los titulares de datos y las condiciones de licitud del tratamiento según la Ley N°21.719.	• Derechos del titular: acceso, rectificación, supresión, oposición y portabilidad (ARSOPP) y cómo se ejercen • Bases de licitud del tratamiento y el consentimiento (informado, libre, específico e inequívoco) • Datos sensibles y categorías especiales (salud, biométricos, origen, NNA): reglas reforzadas • Deber de información al titular y tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes • Comunicación y transferencia de datos a terceros y reclamos ante la Agencia	8

N°	Aprendizaje esperado	Contenidos	Horas
3	Cómo aplicar la Ley 21.719 en cada rol: Encargados/DPO, Jefaturas y RRHH AE3: Aplicar las obligaciones de la Ley N°21.719 según el rol desempeñado (encargado/DPO, jefatura o recursos humanos).	• Encargados/DPO/TI/Legal: registro de actividades, evaluación de impacto (EIPD), gestión de brechas y el delegado (DPO) — con ejemplos de aplicación • Jefaturas y Dirección: responsabilidad proactiva, riesgos y sanciones, recursos y cultura de cumplimiento — con ejemplos de aplicación • Recursos Humanos: datos de candidatos y trabajadores, datos sensibles laborales, consentimiento y conservación — con ejemplos de aplicación • La Agencia (APDP), infracciones y sanciones (hasta 20.000 UTM o 4% de ingresos) y cómo impactan a cada rol • Casos prácticos: identificar la acción correcta según el rol ante una situación de tratamiento de datos	8
Total horas cronológicas			24