

Diseño Instruccional

Microsoft Project — Nivel Básico

Plan formativo · Formato SENCE

Nombre del curso	Microsoft Project — Nivel Básico
Modalidad	E-learning asincrónico, sin facilitador, Nivel 2
Duración total	24 horas cronológicas
N° de módulos	4
Dirigido a	Personas que participan en la planificación o el seguimiento de proyectos —asistentes y coordinadores de proyecto, personal técnico y administrativo, y profesionales de distintas áreas— que requieren sentar las bases para planificar y controlar un proyecto simple con Microsoft Project.
Requisitos de ingreso	Saber leer y escribir, manejo básico de computador e Internet (navegación web y correo) para participar en una plataforma e-learning. Es deseable contar con Microsoft Project instalado para reproducir los ejercicios guiados. No requiere conocimientos previos en gestión de proyectos.

Competencia a desarrollar

Distinguir los elementos y procedimientos para crear, estructurar y programar un proyecto básico en Microsoft Project, conforme a las funciones de tareas, duraciones, calendarios y dependencias de la herramienta.

Aprendizajes esperados, contenidos y horas

N°	Aprendizaje esperado	Contenidos	Horas
1	Introducción a la Gestión de Proyectos y Microsoft Project AE1: Reconocer los conceptos fundamentales de la gestión de proyectos y las funciones de Microsoft Project como herramienta de planificación y control.	• Qué es la gestión de proyectos • Ciclo de vida del proyecto (inicio, planificación, ejecución, monitoreo y control, cierre) • Qué es Microsoft Project y para qué se utiliza • Interfaz del programa • Tipos de vistas: Diagrama de Gantt y Tabla de tareas • Conceptos clave: proyecto, tarea, duración, hito	6
2	Creación y Configuración del Proyecto AE2: Distinguir los pasos para crear y configurar un proyecto nuevo en Microsoft Project, considerando fechas, calendario y opciones de programación.	• Crear un proyecto nuevo • Definir fecha de inicio y fin del proyecto • Configuración del calendario laboral (jornada 5x2, días festivos) • Opciones de programación • Guardado y organización del archivo	6
3	Ingreso y Estructuración de Tareas AE3: Determinar la estructura de un proyecto mediante el ingreso de tareas, duraciones, tareas resumen, subtareas e hitos, según la lógica de la EDT/WBS.	• Ingreso de tareas • Duraciones de las tareas • Tareas resumen y subtareas • Hitos • Estructura de Desglose del Trabajo (EDT / WBS) básica • Numeración y sangría (esquema) de tareas	6

N°	Aprendizaje esperado	Contenidos	Horas
4	Relaciones entre Tareas y Ruta Inicial AE4: Distinguir los tipos de relaciones entre tareas (FS, SS, FF, SF) y su efecto en la secuencia, la programación y la ruta crítica del proyecto.	• Tipos de relaciones entre tareas: Fin a Comienzo (FS), Comienzo a Comienzo (SS), Fin a Fin (FF), Comienzo a Fin (SF) • Retardos (lag) y adelantos (lead) • Programación automática vs. programación manual • Visualización básica de la ruta crítica • Corrección de errores comunes de programación	6
Total horas cronológicas			24

Sistema de evaluación

Instrumento	Descripción
Evaluación diagnóstica	Selección múltiple (10 ítems), obligatoria, SIN nota y SIN incidencia en la calificación final. Cubre los 4 AE.
Evaluaciones parciales	Un cuestionario por módulo (4 en total), con el AE indicado en cada pregunta y la rúbrica de evaluación visible antes de responder. Aprobación 60%.