

Diseño Instruccional

Introducción a la Inteligencia Artificial

Plan formativo · Formato SENCE

Nombre del curso	Introducción a la Inteligencia Artificial
Modalidad	E-learning asincrónico, sin facilitador, Nivel 2
Duración total	24 horas cronológicas
N° de módulos	4
Dirigido a	Personal administrativo y de apoyo a la gestión (secretarias/os, asistentes, encargados/as de oficina, atención de público y soporte documental) que utiliza computador en su trabajo diario y necesita incorporar herramientas de Inteligencia Artificial a tareas de redacción, búsqueda, organización de información y generación de contenido.
Requisitos de ingreso	Edad mínima de 18 años. Manejo básico de computador e internet (navegador, correo electrónico y procesador de texto). No requiere conocimientos previos de programación ni de Inteligencia Artificial.

Competencia a desarrollar

Emplear herramientas de Inteligencia Artificial en procesos administrativos básicos de edición de texto, creación de contenido audiovisual y tratamiento de información documental, aplicando criterios de uso ético, responsable y seguro conforme a la normativa vigente.

Aprendizajes esperados, contenidos y horas

N°	Aprendizaje esperado	Contenidos	Horas
1	Fundamentos de la Inteligencia Artificial AE1: Reconocer los conceptos y fundamentos de la Inteligencia Artificial, distinguiendo la IA débil de la IA fuerte y las funciones clave que permiten su funcionamiento.	• Qué es la Inteligencia Artificial: definición, evolución y llegada de la IA generativa • IA débil (estrecha) e IA fuerte (general): diferencias, alcances reales y mitos frecuentes • Funciones clave: aprendizaje automático, reconocimiento de patrones y generación de respuestas rápidas • Datos, algoritmos y modelos: cómo aprende un sistema de Inteligencia Artificial • Qué puede y qué no puede hacer hoy la IA: límites, dependencia de los datos y errores frecuentes • Vocabulario base del usuario: modelo, entrenamiento, prompt, token, sesgo y alucinación	6

N°	Aprendizaje esperado	Contenidos	Horas
2	La Inteligencia Artificial en la vida cotidiana y en el trabajo administrativo AE2: Identificar aplicaciones de la Inteligencia Artificial presentes en la vida cotidiana y en las tareas administrativas, relacionando cada aplicación con la función de IA que la hace posible.	• Búsquedas en internet y sistemas de recomendación (música, películas, compras): cómo operan • Asistentes virtuales, chatbots de atención y reconocimiento de voz • Filtros de correo no deseado, reconocimiento de imágenes y traducción automática • IA en el puesto administrativo: redacción y corrección de textos, resúmenes, orden de información, agenda y correo • Criterios para decidir cuándo conviene usar IA en una tarea y cuándo no • Casos de uso cotidiano y laboral en el contexto chileno	6
3	Herramientas de IA generativa: texto, imagen y contenido audiovisual AE3: Aplicar herramientas de IA generativa para producir texto, imágenes y contenido audiovisual, conforme a las especificaciones técnicas de cada herramienta y a las buenas prácticas de formulación de instrucciones.	• Procesadores de lenguaje natural (NLP) y proceso de entrenamiento de un modelo de lenguaje • Herramientas conversacionales: ChatGPT, Claude y Gemini — diferencias, alcances y límites de uso • Formulación de instrucciones (prompting): contexto, rol, tarea, formato de salida e iteración • Texto a imagen: DALL·E, Midjourney y Stable Diffusion — usos, resultados esperables y limitaciones • Contenido audiovisual y voz sintética: Sora, Runway y ElevenLabs • Aplicación administrativa: generación de textos, análisis de documentos y automatización de respuestas • Verificación del resultado: contraste con fuentes y control de calidad de lo generado	6
4	Uso ético, responsable y seguro de la Inteligencia Artificial AE4: Aplicar criterios de uso ético, responsable y seguro de la Inteligencia Artificial en tareas administrativas, resguardando la privacidad de los datos personales y la veracidad de la información conforme a la normativa vigente.	• Principios del uso responsable: transparencia, supervisión humana y responsabilidad por el resultado • Jerarquización de la IA constitucional: reglas que orientan el comportamiento del modelo • Sesgos algorítmicos y discriminación: origen, detección y medidas de mitigación • Privacidad y datos personales: Ley 21.719 y qué información nunca debe entregarse a una herramienta de IA • Propiedad intelectual y derechos de autor del contenido generado con IA • Alucinaciones y desinformación: verificación de la información antes de usarla o difundirla • Política interna de uso de IA: declaración de uso, revisión humana y buenas prácticas del puesto administrativo	6
Total horas cronológicas			24

Sistema de evaluación

Instrumento	Descripción
Evaluación diagnóstica	Selección múltiple, sin nota, 10 preguntas que cubren los cuatro AE. Se completa al responder.
Evaluaciones parciales	Una evaluación por módulo, selección múltiple, aprobación 60%, intentos ilimitados, con tabla Pregunta→AE en la descripción.
Evaluación final aplicada	Evaluación final aplicada en SCORM autocorregido: caso de una oficina administrativa que debe resolver una tarea con IA (redacción, análisis documental y contenido audiovisual) decidiendo qué herramienta usar, cómo formular la instrucción, qué datos no entregar y cómo verificar el resultado. Preguntas mixtas etiquetadas por AE, con rúbrica visible.

