

Diseño Instruccional

Herramientas de Excel 365, Nivel Básico

Plan formativo · Formato SENCE

| | |
|------------------------------|--|
| Nombre del curso | Herramientas de Excel 365, Nivel Básico |
| Modalidad | E-Learning · Asincrónico · Sin facilitador · Nivel 2 |
| Duración total | 24 horas pedagógicas |
| N° de módulos | 4 |
| Dirigido a | Administrativos, secretarias, supervisores y jefaturas administrativas |
| Requisitos de ingreso | Manejo básico de computador y entorno Windows |

Competencia a desarrollar

Analizar las funcionalidades y usos a nivel básico de Microsoft Excel 365, conforme a las especificaciones técnicas del programa.

Aprendizajes esperados, contenidos y horas

| N° | Aprendizaje esperado | Contenidos | Horas |
|----|--|---|-------|
| 1 | Interfaz y entorno de Excel AE1: Identificar los elementos de la interfaz y el entorno de trabajo de Microsoft Excel 365, conforme a su flujo básico de operación. | <ul style="list-style-type: none">• Descripción, entorno e interfaz de Excel 365• Vista Backstage (pestaña Archivo)• Cinta de opciones: fichas, grupos y comandos• Tipos de vista e inmovilizar filas/columnas• Gestión de archivos: crear, guardar, copiar, anclar, plantillas• Insertar texto, valores, símbolos, formas e imágenes• Deshacer y rehacer• Formato de celda: fuente, número, color, bordes y relleno | 6 |
| 2 | Fórmulas y funciones AE2: Aplicar fórmulas y funciones básicas en una planilla de cálculo de Microsoft Excel 365, para la resolución de operaciones de uso frecuente. | <ul style="list-style-type: none">• Escritura de cálculos y uso de Excel como calculadora• Operadores matemáticos, paréntesis y prioridad• Referencias de celda (relativas y absolutas)• Ficha Fórmulas y biblioteca de funciones• Funciones SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN, CONTAR• Función lógica SI (condicional) | 6 |
| 3 | Datos: filtros, subtotales y gráficos AE3: Analizar conjuntos de datos mediante filtros, subtotales y gráficos en una planilla de Microsoft Excel 365. | <ul style="list-style-type: none">• Ordenar datos (ascendente/descendente, multinivel)• Filtros automáticos y personalizados• Subtotales por grupos• Tablas de datos• Gráficos: columnas, barras, circular y líneas• Elementos del gráfico y formato | 6 |
| 4 | Impresión y configuración AE4: Aplicar las opciones de configuración de página e impresión sobre una planilla de Microsoft Excel 365, conforme a los requerimientos de un documento final. | <ul style="list-style-type: none">• Orientación de página y tamaño de papel• Márgenes y centrado• Área de impresión• Ajustar a página (escala / ajustar a N páginas)• Encabezados y pies de página• Saltos de página y vista previa de impresión | 6 |
| | Total horas pedagógicas | | 24 |

