

APUNTES DEL MÓDULO 1

Gestión de Recursos

Microsoft Project — Nivel Intermedio

Material de estudio

Módulo 1

Contenido del módulo

1 INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE RECURSOS

2 TIPOS DE RECURSOS EN MICROSOFT PROJECT

3 CREACIÓN DEL POOL DE RECURSOS

4 CALENDARIOS DE RECURSOS

5 TASAS Y COSTOS DE LOS RECURSOS

6 ASIGNACIÓN DE RECURSOS A TAREAS

Este apunte resume el **Módulo 1: Gestión de Recursos** de Microsoft Project — Nivel Intermedio. Úsalo como material de estudio y repaso; complementa las videoclases del relator y las prácticas guiadas.

1 INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE RECURSOS

En gestión de proyectos, los recursos representan todo aquello necesario para ejecutar las actividades. En Microsoft Project, una correcta gestión de recursos permite:

En nivel intermedio, ya no solo se ingresan tareas, sino que se comienza a modelar la realidad operativa del proyecto.

- Estimar costos reales del proyecto
- Distribuir adecuadamente el trabajo
- Evitar sobrecargas (overallocations)
- Mejorar la planificación y control

Microsoft Project clasifica los recursos en tres tipos principales:

Recursos de trabajo (Work)

Son personas o equipos que ejecutan tareas.

Ejemplos:

Características:

Ejemplo: Un electricista con tarifa de \$10.000/hora trabajando 8 horas = \$80.000

- Técnico eléctrico
- Ingeniero de proyectos
- Operador de maquinaria
- Se miden en tiempo (horas, días)
- Tienen disponibilidad (% de dedicación)
- Generan costos por hora

Recursos materiales (Material)

Son insumos consumibles durante la ejecución del proyecto.

Ejemplos:

Características:

- Cable eléctrico
- Cemento
- Combustible
- Se miden en unidades (kg, m, litros)
- No tienen calendario
- Se consumen, no trabajan
- Ejemplo: 50 metros de cable $\times$ \$1.000 = \$50.000

Recursos de costo (Cost)

Representan gastos asociados a tareas específicas.

Ejemplos:

Características:

- Transporte
- Viáticos
- Arriendo de equipos
- No dependen del tiempo ni cantidad
- Se asignan directamente a la tarea
- Son valores fijos o variables
- Ejemplo: Costo de traslado: \$200.000

Es una base central donde se almacenan todos los recursos del proyecto.

Permite:

Ingresar:

Ejemplo: Un técnico al 50% significa que solo puede trabajar medio tiempo en el proyecto.

- ¿Qué es el pool de recursos?
- Reutilizar recursos en varios proyectos
- Evitar duplicaciones
- Controlar disponibilidad global
- Cómo crear recursos en MS Project
- Ir a Vista → Hoja de recursos
- Nombre del recurso
- Tipo (Trabajo, Material, Costo)
- Tasa estándar
- Disponibilidad
- Campos importantes
- Max Units (%) → disponibilidad (ej: 100% = jornada completa)
- Std Rate → costo normal
- Ovt Rate → costo horas extra
- Cost/Use → costo por uso

Definen cuándo un recurso puede trabajar.

Diferente del calendario del proyecto.

Definir:

Resultado: Project ajusta automáticamente las tareas asignadas.

Los calendarios permiten:

- ¿Qué son?
- Tipos de calendarios
- Calendario del proyecto
- Calendario del recurso
- Calendario de tareas
- Configuración
- Doble clic en el recurso
- Ir a Cambiar tiempo de trabajo
- Horarios
- Días laborales
- Feriados
- Ejemplo práctico
- Proyecto: 5x2 (lunes a viernes)
- Recurso: trabaja solo lunes a jueves
- Importancia
- Evitar programación irreal
- Simular turnos (minería, industria)
- Ajustar duración real de actividades

Valor por hora de trabajo.

Valor cuando el recurso trabaja fuera del horario normal.

Costo fijo cada vez que se utiliza el recurso.

Costo:

Si hay horas extra:

Total:

Permite:

MS Project calcula automáticamente estos valores al asignar recursos.

- Tipos de costos
- ✓ Costo estándar
- ✓ Costo horas extra
- ✓ Costo por uso
- Ejemplo completo
- Recurso: Técnico
- Tarifa normal: \$12.000/h
- Horas trabajadas: 10
- Importancia en proyectos
- Generar presupuestos
- Controlar desviaciones
- Calcular costo total del proyecto

Relacionar un recurso con una tarea específica.

Método 1:

Método 2:

Se expresa en porcentaje:

MS Project usa la fórmula:

Ejemplo:

Esto afecta cómo Project recalcula el cronograma.

- ¿Qué significa asignar?
- Ejemplo: "Técnico eléctrico" → Instalación de tablero
- Cómo asignar recursos
- Vista Gantt
- Columna "Nombres de recursos"
- Seleccionar tarea
- Botón Asignar recursos
- Unidades de asignación
- 100% → jornada completa
- 50% → media jornada
- 200% → dos personas
- Impacto en duración
- Trabajo = Duración × Unidades
- 1 persona → 10 días
- 2 personas → 5 días
- Tipos de tareas
- Duración fija
- Trabajo fijo
- Unidades fijas

Puntos clave

- Los recursos se clasifican en trabajo, material y costo.
- Los de trabajo se miden en tiempo y cuestan por hora; los materiales se consumen; los de costo son montos por tarea.
- El pool de recursos centraliza y permite reutilizarlos entre proyectos.
- El calendario propio del recurso define su disponibilidad real.
- La tasa estándar y la tasa por uso determinan el costo del recurso.

Glosario del módulo

Recurso de trabajo: Persona o equipo que ejecuta tareas; se mide en tiempo y cuesta por hora.

Recurso material: Insumo consumible, medido en unidades (kg, m, litros).

Recurso de costo: Gasto fijo asociado a una tarea (viáticos, transporte, arriendo).

Pool de recursos: Base central de recursos reutilizable entre proyectos.

Tasa estándar: Costo por unidad de tiempo del recurso (por ejemplo, \$/hora).

Unidades de asignación: Porcentaje de dedicación del recurso a una tarea.